

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Vlieger (KDV)

Langstraat 14A

5481 VP Schijndel

Registratienummer 934280836

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Meerijstad
Datum inspectie:	25-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-05-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	5
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie -items .....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid.....	20
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens .....	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Meierijstad heeft er op woensdag 25 maart 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf De Vlieger in Schijndel.

### **Conclusie en bevindingen**

Aan de volgende getoetste kwaliteitseisen is voldaan:

- pedagogisch klimaat (pedagogische praktijk);
- personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, opleidingseisen);
- veiligheid en gezondheid (meldcode, meld- overleg en aangifteplicht);
- ouderrecht (klachten en geschillen).

Aan de volgende getoetste kwaliteitseisen is na herstelaanbod voldaan:

- pedagogisch klimaat (inhoud pedagogisch beleidsplan);
- personeel en groepen (eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding).

Aan de volgende getoetste kwaliteitseisen is niet voldaan:

- veiligheid en gezondheid (handelen conform beleid en inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid).

Vanwege recidive (jaarlijks onderzoek d.d. 28 juli 2025 en nader onderzoek 1 oktober 2025) is de houder geen herstelaanbod geboden op de overtredingen in het hoofdstuk veiligheid en gezondheid. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf De Vlieger is onderdeel van Kinderopvang De Vlieger, een particuliere organisatie. Naast het kinderdagverblijf heeft de houder ook een registratie voor buitenschoolse opvang op dezelfde locatie, maar deze is sinds augustus 2024 niet meer in gebruik. De houder beoogt sinds 2025 een overname te realiseren voor Kinderopvang De Vlieger.

Kinderdagverblijf De Vlieger is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 83 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in zeven stamgroepen, met de volgende groepsindeling:

- Groep Wit: maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1,4 jaar;
- Groep Groen: maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1,4 jaar;
- Groep Blauw: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 1,4 tot 3 jaar;
- Groep Rood: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 1,4 tot 3 jaar;
- Groep Geel: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 1,4 tot 3 jaar;
- Groep Paars: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar;
- Groep Oranje: maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.

Het kinderdagverblijf beschikt over twee units. In de ene unit bevinden zich twee babygroepen (Wit en Groen) en drie dreumesgroepen (Blauw, Rood en Geel). De andere unit biedt plaats aan twee peuterplusgroepen (Paars en Oranje).

### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
14 februari 2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende de hoofdstukken 'Veiligheid en Gezondheid' (veiligheids- en gezondheidsbeleid) en 'Accommodatie' (eisen aan ruimtes). Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.
1 februari 2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogisch klimaat (beleid afwijken aantal beroepskrachten). Na een herstelaanbod voldoet de houder aan de getoetste kwaliteitseis.</li> <li>• Personeel en groepen (koppelen personenregister kinderopvang). Hiervoor geldt geen herstelaanbod.</li> </ul>
28 juli 2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid (inhoud beleid, handelen conform beleid en plan van aanpak). Advies aan gemeente is handhaven.  Naar aanleiding hiervan heeft de toezichthouder Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) van de gemeente Meierijstad op 13 augustus 2025 de ruimtes getoetst aan het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL). De ruimtes blijken niet te voldoen aan de BBL.
1 oktober 2025	Nader onderzoek	De houder heeft de voorgaande overtredingen uit het onderzoek van 28 juli 2025 niet hersteld.  Tijdens een hercontrole op 15 oktober 2025 heeft de toezichthouder VTH van de gemeente vastgesteld dat de ruimten opnieuw niet voldeden aan eisen van het BBL.

		Tijdens de hercontrole 23 januari 2026 door de toezichthouder VTH is vastgesteld dat Kinderdagverblijf De Vlieger inmiddels wel voldoet aan de BBL-eisen. De gemeente heeft de houder hierover schriftelijk geïnformeerd en aangegeven dat het handhavingstraject per 23 januari 2026 is beëindigd.
--	--	--

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 16 tot en met 24 maart 2026, blijkt dat op 23 maart 2026 de groepen Groen en Wit zijn samengevoegd. Deze stamgroepen worden structureel op de maandag samengevoegd. Daarnaast worden in vakantieperiodes eveneens groepen samengevoegd. De houder heeft deze structurele samenvoeging van stamgroepen niet concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Aan de volgende kwaliteitseis is daarmee niet voldaan:

*Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.*

### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld de tekortkomingen binnen de looptijd van het onderzoek te herstellen. Na afloop van de hersteltermijn is de kwaliteitseis opnieuw beoordeeld. De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast, waarin de werkwijze met betrekking tot het structureel samenvoegen van stamgroepen concreet is beschreven. Na het herstelaanbod wordt voldaan aan de gestelde eis.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op woensdag 25 maart 2026. Gedurende deze ochtend en middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Verschoneren
- Activiteit

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

### **Emotionele veiligheid**

*Welbevinden: Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.*

### **Observatie**

Tijdens het vrij spel tonen kinderen nieuwsgierigheid, verkennen de ruimte en zijn geconcentreerd bezig. Een beroepskracht speelt memory met twee kinderen; daarna spelen de kinderen zelfstandig verder met puzzelmateriaal.

*Respectvol contact: De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

### **Observatie**

In een situatie waarbij een kind huilt, reageert de beroepskracht op een rustige manier op wat het kind aangeeft en biedt troost. Een kind zegt: "Ik heb sorry gezegd". De beroepskracht benoemt dat dit goed is, maar legt uit dat het toch nog pijn kan doen. Hiermee laat ze zien dat ze rekening houdt met het verdriet en de situatie.

### **Persoonlijke competentie**

*Doelgericht aanbod: De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. Zichtbaarheid resultaat: De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is verband tussen (een deel van) de werkjes of rapportages in de groepsruimte, en thema-activiteiten.*

### **Observatie**

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van thema's. De thema's worden jaarlijks vastgelegd door beroepskrachten die hier verantwoordelijk voor zijn. De natuur wordt bij elk thema betrokken. Het huidige thema is *Insecten*. In de groep zijn verschillende themagerichte materialen aanwezig, waaronder:

- Een themabak met zand en plastic insecten;

- Leesboeken passend bij het thema;
- Pictogrammen die aansluiten bij de activiteiten;
- Een woordkaart (woordmap);
- Werkjes van de kinderen die aansluiten bij het actuele thema.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 25 maart 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 25 maart 2026)
- Observatie (d.d. 25 maart 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (De Vlieger, 1-2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De locatie verantwoordelijke, beroepskrachten en stagiair die werkzaam zijn voor het kinderdagverblijf staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

De bestuurders staan op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn aan de organisatie gekoppeld. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Beroepskrachten die werkzaam zijn op een babygroep beschikken over een certificaat voor babyscholing. Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Beroepskracht kindratio**

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 16 tot en met 24 maart 2026, en uit bevindingen tijdens het locatiebezoek van 25 maart 2026, blijkt dat de inzet van beroepskrachten overeenkomstig de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang is uitgevoerd.

Wel is geconstateerd dat op 23 maart 2026 de stamgroepen *Groen* en *Wit* zijn samengevoegd. Deze samenvoeging is niet inzichtelijk vastgelegd in de administratie van de aanwezigheid van kinderen en de inzet van personeel en was op dat moment ook niet als structurele samenvoeging beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft deze structurele samenvoeging van stamgroepen inmiddels, via herstelaanbod, concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan (zie onderdeel *Pedagogisch beleid*).

De houder is erop gewezen dat wanneer stamgroepen structureel worden samengevoegd, dit ook administratief inzichtelijk moet zijn in zowel de presentielijsten als de personeelsroosters.

### **Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op het kinderdagverblijf is één beroepskracht in opleiding werkzaam. Uit de eerdergenoemde steekproef blijkt dat de beroepskracht in opleiding is ingezet conform de voorwaarden uit de meest recente cao Kinderopvang.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding en de praktijkbegeleider. Echter is het betreffende plan niet ondertekend door de opleidingsbegeleider. Hiermee voldoet het begeleidingsplan niet aan de gestelde eisen.

### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld de tekortkomingen binnen de looptijd van het onderzoek te herstellen. Na afloop van de hersteltermijn is de kwaliteitseis opnieuw beoordeeld. Uit het nieuwe begeleidingsplan blijkt dat alle betrokken partijen, waaronder de opleidingsbegeleider, hebben ingestemd met de formatieve inzetbaarheid. Na het herstelaanbod wordt voldaan aan de gestelde eis.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevane cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 25 maart 2026)

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 25 maart 2026)
- Observatie (d.d. 25 maart 2026)
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (16 maart tot en met 25 maart 2026)
- Personeelsrooster (16 maart tot en met 25 maart 2026)
- Notulen teamoverleg (15 september 2025 en 12 november 2025)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen voorgaande onderzoek van 28 juli 2025 en 1 oktober 2025**

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 28 juli 2025 en het nader onderzoek 1 oktober 2025 is geconstateerd dat niet werd voldaan aan de volgende eisen:

1. Het opstellen en uitvoeren van een beleid dat zorg draagt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk zijn gewaarborgd, en dat in de dagopvang conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld;
2. Het opstellen van een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn of worden genomen, teneinde de belangrijkste risico's met grote gevolgen voor veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken, alsmede de te volgen handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De door de houder genomen maatregelen bleken onvoldoende effectief om de vastgestelde risico's duurzaam te beperken. Dit betrof met name risico's met betrekking tot een gezond en veilig binnenklimaat.

De toezichthouder VTH van de gemeente Meierijstad heeft op 15 oktober 2025 en 13 augustus 2025 de ruimtes getoetst aan het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL). De ruimtes bleken niet te voldoen aan de BBL-eisen. Tijdens een hercontrole op 23 januari 2026 heeft de gemeente vastgesteld dat Kinderdagverblijf De Vlieger voldoet aan de BBL-eisen betreffende de luchtverversing en spuivoorziening. Het handhavingstraject is daarop door de gemeente beëindigd.

#### **Bevindingen jaarlijks onderzoek van 25 maart 2026**

##### **Beleid**

De houder heeft een beleid opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo goed mogelijk te waarborgen. In dit beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kinderdagverblijf.

In het beleid worden risico's met mogelijk grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Daarbij zijn maatregelen opgenomen om deze risico's te beperken. Ook staat beschreven welke handelwijze gevolgd moet worden wanneer deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van hoe kinderen leren omgaan met risico's met beperkte gevolgen. Verder wordt toegelicht op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden.

Tevens is opgenomen waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en eventuele wijzigingen kunnen raadplegen. Het beleid is inzichtelijk via de website. Wijzigingen worden met ouders gedeeld via KOVnet of de oudercommissie.

De houder beschrijft daarnaast hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces vormt van formuleren, implementeren, evalueren en actualiseren.

Tot slot wordt in het beleid concreet beschreven hoe de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is.

### **Handelen conform het beleid**

Tijdens het onderzoek is gesproken met de locatieverantwoordelijke en beroepskrachten en is geobserveerd op de groepen. Hierbij is extra aandacht besteed aan de thema's binnenklimaat, veilige ruimte en hygiënisch handelen.

Tijdens teamvergaderingen wordt het beleid, of onderdelen daarvan, besproken. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en hierbij actief worden betrokken door de beleidsmedewerker.

Uit de notulen van de meest recente teamvergaderingen blijkt dat onder andere veilig slapen aan bod is gekomen. Beroepskrachten hebben hierover een e-learning gevolgd. Daarnaast zijn onder meer het voedingsbeleid, traktatiebeleid en de schoonmaak besproken.

Naar aanleiding van de voorgaande inspecties heeft de houder aantoonbaar maatregelen genomen om de luchtverversing in de slaapkamers en groepsruimten te verbeteren. Zo zijn CO<sub>2</sub>-meters geplaatst, worden temperatuur- en CO<sub>2</sub>-waarden dagelijks geregistreerd en zijn beroepskrachten geïnstrueerd over het handelen bij oplopende waarden. Daarnaast zijn in de slaapkamers nieuwe kozijnen met ventilatiemogelijkheden geplaatst.

Uit een steekproef van registraties over de periode van 23 tot en met 25 maart 2026 blijkt dat nog slechts incidenteel verhoogde CO<sub>2</sub>-waarden voorkomen, met name rond 14.00 uur tijdens slaapmomenten. De pieken bedragen circa 1200 ppm en zijn van korte duur. Gedurende de rest van de dag blijven de waarden onder de 1200 ppm.

Volgens de richtlijn *Binnen- en buitenmilieu voor basisscholen en kinderopvang* van het RIVM dient het CO<sub>2</sub>-gehalte lager dan 1200 ppm te blijven, bij voorkeur onder 950 ppm. Beroepskrachten geven aan alert te zijn op de waarden en adequaat te handelen, bijvoorbeeld door extra te ventileren of het aantal kinderen per slaapkamer te beperken. Op basis hiervan wordt geconcludeerd dat voldoende maatregelen worden genomen om het CO<sub>2</sub>-niveau op orde te houden.

Tijdens het huidige onderzoek zijn opnieuw tekortkomingen vastgesteld, waarvan een deel ook tijdens eerdere inspecties is geconstateerd. Dit duidt erop dat het beleid er onvoldoende toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opgevangen kinderen structureel worden gewaarborgd. Op meerdere punten zijn de getroffen maatregelen onvoldoende beschreven en onvoldoende toereikend om risico's effectief en duurzaam te beperken. Ook is onvoldoende concreet beschreven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen om deze risico's blijvend te verminderen. Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### 1. Lekkage plafond in groep Oranje

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen dat oorzaken van een te hoge luchtvochtigheid, zoals lekkages, direct moeten worden bestreden.

Tijdens de inspectie zijn opnieuw sporen van lekkage zichtbaar in de plafondplaten van groep Oranje. Volgens het personeel zijn deze plekken al langere tijd aanwezig. Hoewel de plafondplaten in januari 2026 zijn vervangen, is de onderliggende oorzaak van de lekkage niet weggenomen. Langdurige lekkages kunnen leiden tot vochtophoping en schimmelvorming, wat gezondheidsrisico's oplevert voor zowel kinderen als personeel.

Tijdens de jaarlijkse onderzoeken van 16 januari 2023 en 28 juli 2025 zijn eveneens lekkages in het plafond waargenomen. Hiermee is sprake van recidive.

## 2. Valrisico door indeuking vloer hal

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen dat vloeren veilig en vrij van obstakels dienen te zijn.

Tijdens de inspectie is de indeuking in de vloer van de hal, die ook tijdens het voorgaande onderzoek is geconstateerd, opnieuw waargenomen. Wanneer beroepskrachten kinderen op de arm vervoeren richting de slaapkamer, kan deze oneffenheid leiden tot struikel- of valgevaar, met mogelijk letsel tot gevolg.

De houder heeft geen maatregelen getroffen om dit risico weg te nemen of te beperken.

## 3. Hygiënisch werken

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid regels opgenomen omtrent (hand)hygiëne tijdens het verschonen.

Tijdens de inspectie is waargenomen dat binnen de peuterplusgroepen in het unitgebouw gebruik wordt gemaakt van een verschoontafel in de gang, waar geen handenwasgelegenheid aanwezig is. Beroepskrachten dragen handschoenen tijdens het verschonen, maar kunnen hun handen pas wassen in de groepsruimte. Gelet op de contactmomenten tussen de verschoontafel en de wasgelegenheid is het zeer wenselijk dat beroepskrachten na iedere verschoning, direct na het uittrekken van de handschoenen, gebruikmaken van een handdesinfectiemiddel. Dit bevordert de hygiëne en vermindert het risico op overdracht van micro-organismen.

De houder heeft in het beleid maatregelen omtrent goede handhygiëne beschreven, maar geen aanvullende maatregelen getroffen om dit risico weg te nemen of te beperken.

## **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Het personeelsrooster van de periode 16 maart tot en met 25 maart 2026 is opgevraagd en gecontroleerd op de aanwezigheid van ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

## **Conclusie**

Op basis van deze bevindingen wordt geconcludeerd dat de houder niet voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Vanwege de herhaalde constatering(en) op meerdere onderdelen kan geen herstelaanbod worden gedaan.

Van de houder wordt verwacht dat een passende en duurzame oplossing wordt gerealiseerd, waarbij zowel de directe risico's als de onderliggende oorzaken worden weggenomen om herhaling te voorkomen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Jaarlijks wordt de kennis en het gebruik van de meldcode besproken tijdens een teamvergadering. Daarnaast wordt meldcode onder de aandacht gebracht wanneer hier aanleiding voor is of behoefte toe is.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskracht weet dat zij, bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Jaarlijks wordt de kennis en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht besproken tijdens een teamvergadering.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 25 maart 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 25 maart 2026)
- Observatie (d.d. 25 maart 2026)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (16 maart tot en met 25 maart 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Mei 2025)
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (september 2025)
- Notulen teamoverleg (15 september 2025 en 12 november 2025)

- Document Deskundigheidsbevordering m.b.t. de meldcode en de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)
- Registratie Co2 gehalte per slaapkamer, 23-03-2026 tot en met 25-03-2026
- Plan van aanpak - Gezond binnenklimaat & Veiligheid en Gezondheid, ontvangen op 30-03-2026
- Controlerapport toezichthouder gemeente Meierijstad, 13-08-2025
- Aanschrijving en controlerapport toezichthouder gemeente Meierijstad, 17-10-2025
- Hercontrolerapport toezichthouder gemeente Meierijstad, 23-01-2026
- Brief Hercontrole Besluit Bouwwerken Leefomgeving, 29 januari 2026
- Hygiënerichtlijn voor kinderopvang RIVM, wijzigingsdatum 19-09-2025
- Richtlijn Binnen- en buitenmilieu voor basisscholen en kinderopvang RIVM, wijzigingsdatum 04-08-2025
- Landelijk Register Kinderopvang

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 15 maart 2016.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt op een passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht en de houder handelt overeenkomstig deze regeling.

Als er in een kalenderjaar officiële klachten zijn gemeld, moet de houder een klachtenjaarsverslag opstellen en dat voor 1 juni van het volgende jaar opsturen naar de GGD. De houder heeft tot 1 juni 2026 de tijd om het klachtenjaarsverslag van 2025 op te sturen. Binnen dit onderzoek is daarom het jaar 2024 beoordeeld.

Aangezien er in 2024 geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarsverslag vereist. Uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie Kinderopvang blijkt eveneens dat over het jaar 2024 geen klachten zijn ingediend. De houder heeft daarnaast de klachtenvrijbrief over 2025 overgelegd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Klachtenregeling (Klachtenreglement Kinderdagverblijf De Vlieger, 7 januari 2026)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (jaar 2025 (16 maart 2026) en jaar 2024 (19 februari 2025))
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatieboekje De Vlieger, versie 20241230/AJL)
- Website (<https://kdvdevlieger.nl/>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen

21 van 26

of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet. (art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf De Vlieger
Website	: <a href="http://www.kdvdevlieger.nl">http://www.kdvdevlieger.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 83
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf De Vlieger BV
Adres houder	: Langstraat 14
Postcode en plaats	: 5481 VP Schijndel
KvK nummer	: 17154099
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Prinsen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Meierijstad
Adres	: Postbus 10001
Postcode en plaats	: 5460 DA Veghel

### **Planning**

Datum inspectie	: 25-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 20-04-2026
Zienswijze houder	: 28-04-2026
Vaststelling inspectierapport	: 04-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-05-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-05-2026



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij gaan hiermee akkoord.